

Профессиональное образовательное учреждение  
«Бологовский учебный спортивно-технический клуб Регионального  
отделения ДОСААФ России Тверской области Общероссийской  
общественно-государственной организации Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

ПОУ «Бологовский  
УСТК ДОСААФ России  
Тверской области»

Григорьева О.В.



«26» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПОУ «БОЛОГОВСКИЙ УСТК ДОСААФ РОССИИ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2  
от «26» 02 2021 г.

г. Бологое

# ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в ПОУ «Бологовский УСТК ДОСААФ России Тверской области»

## 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в Профессиональном образовательное учреждение «Бологовский учебный спортивно-технический клуб регионального отделения ДОСААФ России Тверской области общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», именуемом далее

– Клуб, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, I постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Клуба, и другими локальными актами Клуба.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей Клуба, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной, очно - заочной формах обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью

не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Клубом на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного (вечернего) обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух-трех часов

2.7. Занятия в Клубе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается индивидуально для каждой группы.

2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.17. Клуб отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

### 3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в Клубе имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Клуба;
- степень реализации учебных планов автошколы и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Клуба.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в Клубе осуществляется начальником Клуба, заместителем начальника по УПЧ.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами Клуба, графиками, разрабатываемыми методическим работником.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

#### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.8. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом учащихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.9. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заведующим учебной частью и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.10. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.11. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом генерального директора Автошколы.

4.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения данного образовательного учреждения или организации.

4.13. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение № 1), подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

4.14. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Для итоговой аттестации (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 80 экзаменационных вопросов (2 билета).

Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 38 вопросов из 40 каждого билета.

4.15. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании Клуба, или принимается решение о переводе или отчислении.

## 5. Методическая работа.

5.1. Методическая работа в Клубе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива клуба;
- ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательства в сфере дорожного движения.
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников клуба.

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, ежедневные предрейсовые организационно-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

5.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

5.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

5.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает заместитель начальника по УПЧ.

5.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством заместителя начальника по УПЧ.

## **6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.**

6.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования,

6.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в клубе или дистанционно, так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в клубе осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.

- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.

- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы клуба, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

## **7. Материально техническое обеспечение учебного процесса**

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства .

7.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БОЛОГОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ СПОРТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДОСААФ РОССИИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО - ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
"ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ"  
ПОУ "БОЛОГОВСКИЙ УСТК ДОСААФ РОССИИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ"  
(наименование учебного заведения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экзаменационная комиссия в составе председателя:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

и члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества и должности)

Произвели выпускной экзамен учебной группы, окончившей курс обучения при  
ПОУ «Бологовский УСТК ДОСААФ России по Тверской области»

По программе подготовки водителей транспортных средств категории « \_\_\_\_\_ »  
Для обучения группы были привлечены:

Преподаватели и инструкторы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К началу обучения в группе зачислено \_\_\_\_\_ человек. В процессе обучения выбыли  
по разным причинам \_\_\_\_\_ человек, в том числе по неуспеваемости \_\_\_\_\_ человек.

Предоставлено к экзаменам \_\_\_\_\_ человек. С обучаемыми, подлежащим выпуску,  
установленной программой материал по всем предметам пройден полностью.

Заключение комиссии: В результате проверки знаний и практических навыков по  
предметам подготовки экзамены сдали:





Всего \_\_\_\_\_ человек

Из них с оценками:

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

Не сдали экзамен \_\_\_\_\_ человек, в том числе обучаемые ф., и., о.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Которые подлежат подготовке по слабо усвоенным предметам, а обучаемые (ф., и., о.)

\_\_\_\_\_

Повторному обучению в полном объеме программы.

Замечания комиссии по проведению обучения, знаниям и навыкам обучаемых, выявленных по

Результатам  
зачётов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

М.П.

**Замечание:** Экзаменационный протокол хранится как документ строгой отчетности.